

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 17.11.2022, klo 16:33 - 18:10

Paikka Sara Hildénin taidemuseo

Käsitellyt asiat

- § 64 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 65 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 66 Talousarvion seurantaraportti 1-10 2022**
- § 67 Sara Hildénin taidemuseon ja Café Saran avoinnaoloajat 2023**
- § 68 Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokouspäivät kevät 2023**
- § 69 Taidemuseorakennuksen tilannekatsaus**
- § 70 Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tilannekatsaus**
- § 71 Näyttelyohjelman valmistelun tämänhetkinen tilanne**
- § 72 Sara Hildénin taidemuseon varasto Ruskon Kokoelmakeskuksessa**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Sinisalo Kirsi-Kaisa, puheenjohtaja
Kareinen Jussi, 1. varapuheenjohtaja
Ahjoharju Taisto
Sirkesalo Sohvi

Muut saapuvilla olleet

Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja, sihteeri
Järvisalo Vilma, Kaupunginhallituksen edustaja

Poissa

Nieminen Jaana

Allekirjoitukset

Kirsi-Kaisa Sinisalo
Puheenjohtaja

Anna Hjorth-Röntynen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jussi Kareinen

Sohvi Sirkesalo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä www.tampere.fi
23.11.2022

Anna Hjorth-Röntynen, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 64

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 65

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Kareinen ja Sohvi Sirkesalo.

Päätösehdotus oli

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 21.11.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 66

Talousarvion seurantaraportti 1-10 2022

TRE:2199/02.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään talousarvion seurantaraportti 1-10 2022.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon talous on hyvässä kunnossa. Toimintakate on 0,054 milj. euroa positiivinen ja tuloista puuttuvat museokorttitilitykset syys- ja lokakuulta, jotka ovat yhteensä vähintään 0,0567 milj. euroa. Positiivinen tulos johtuu hyvästä kävijämäärästä. Kävijöitä oli tarkasteluhetkellä 57.573, joista meneillään olevan Thomas Houseagon näyttelyn kävijöitä oli 25.566. Avoinnaolopäiviä on ollut 225.

Investointirahoja on käytetty 0,028 milj. euroa.

Tilinpäätöksen tuloksen ennustetaan toteutuvan positiivisena siten, että sekä tulot että menot tulevat olemaan suunniteltua suuremmat.

Liitteet

1 Liite Sahim 17.11. 2022, §66.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 67

Sara Hildénin taidemuseon ja Café Saran avoinnaoloajat 2023

TRE:7702/00.01.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon ja Cafe Saran avoinnaoloajat vuodelle 2023.

Perustelut

Museo on avoinna ti-su klo 10-18.

Kesäkaudella (kesä-elokuu) museo on avoinna ma-su klo 11-18.

Museo on suljettuna näyttelyiden vaihdon aikana.

Café Sara on avoinna museon avoinnaolopäivinä klo 11-17.30.

Juhlapäivien ja niiden aattojen avoinnaoloajat v. 2023:

su 01.01. uudenvuodenpäivä suljettu

pe 06.01. loppiainen avoinna klo 10-18

to 06.04. kiirastorstai avoinna klo 10-16

pe 07.04. pitkäperjantai suljettu

la 08.04. pääsiäislauantai avoinna klo 10-18

su 09.04. pääsiäispäivä avoinna klo 10-18

ma 10.04. 2. pääsiäispäivä suljettu

su 30.04. vapunaatto avoinna klo 10-16

ma 01.05. vapunpäivä suljettu

to 18.05. helatorstai avoinna klo 10-18

su 28.05. helluntai suljettu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

to 22.06. juhannuksen aaton aatto avoinna klo 11-16

pe-su 23.-25.06. juhannus suljettu

la 04.11. pyhäinpäivä avoinna klo 10-18

ke 06.12. itsenäisyyspäivä suljettu

la 23.12. jouluaaton aatto suljettu

su 24.12. jouluaatto suljettu

ma 25.12. joulupäivä suljettu

ti 26.12. tapaninpäivä avoinna klo 10-18

su 31.12. uudenvuoden aatto avoinna klo 10-16

Muutokset avoinnaoloaikoihin mahdollisia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 68**Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokouspäivät kevät 2023**

TRE:7701/00.00.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokouspäiviksi keväällä 2023 vahvistetaan ke 18.1.2023, to 16.2.2023, to 16.3.2023, ke 19.4.2023 ja ke 17.5.2023.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Vahvistetaan Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokouspäivät kevääksi 2023.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokouspäivien vahvistaminen kevääksi 2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 69**Taidemuseorakennuksen tilannekatsaus**

TRE:589/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee taidemuseorakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 70

Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tilannekatsaus

TRE:582/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 71**Näyttelyohjelman valmistelun tämänhetkinen tilanne**

TRE:586/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee näyttelyohjelman valmistelun tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 72

Sara Hildénin taidemuseon varasto Ruskon Kokoelmakeskuksessa

TRE:585/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee Ruskon Kokoelmakeskuksessa sijaitsevan Sara Hildénin taidemuseon varaston tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§64, §65, §67, §68, §69, §70, §71, §72

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§66

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.